



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIT-1326/10-T

Název školy: **Základní škola Hlučín-Rovniny, okres Opava,
příspěvková organizace**

Adresa: Cihelní 8/1417, 748 01 Hlučín-Rovniny

Identifikátor: 600 142 779

IČ: 00 849 898

Místo inspekce: Základní škola Hlučín-Rovniny, Cihelní 8

Termín inspekce: 6. – 9. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, hodnocení vzdělávání poskytovaného základní školou v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy v oblasti podpory rozvoje matematické gramotnosti podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, hodnocení vzdělávání poskytovaného základní školou v oblasti Matematika a její aplikace.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání,

- zjistit informace o vzdělávání v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) v základní škole,
- zjistit informace pro hodnocení podmínek, průběhu a výsledků výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti v základní škole.

Charakteristika školy

Základní škola Hlučín-Rovně, okres Opava je příspěvková organizace zřízená Městem Hlučín. Právní subjekt tvoří základní škola, školní družina a školní jídelna.

Základní škola realizuje výuku v prvním, druhém, třetím, šestém, sedmém a osmém ročníku podle školního vzdělávacího programu „*Učíme děti nacházet své místo v životě*“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola a Základní škola s rozšířenou výukou jazyků.

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru Základní škola je 800 žáků. Ve školním roce 2009/2010 ji podle stavu k 30. 9. 2009 navštěvují ve dvaceti šesti třídách 553 žáci.

Škola je umístěna v klidnější sídlištní zástavbě. Tvoří ji šest vzájemně propojených pavilónů se dvěma tělocvičnami. Součástí areálu je školní dvůr, vybavený průlezkami a basketbalovými koši, a školní zahrada se stoly, lavicemi a pískovištěm, která slouží také školní družině.

Výuka probíhá v šestadvaceti účelně vybavených kmenových a v šestnácti odborných učebnách - tři učebny cizích jazyků, učebna výtvarné výchovy, hudební výchovy, počítačová, učebna fyziky a chemie, multimediální, čítárna, cvičná kuchyň a školní dílna. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírovací přístroj, datový projektor, počítače a další didaktickou techniku. Prostředí školy je vhodně doplněno výstupy z realizovaných projektů a vyzdobeno výtvarnými pracemi žáků.

Pedagogický sbor tvoří čtyřicet učitelů základní školy, tři vychovatelky školní družiny, čtyři asistenti pedagoga a jeden školní psycholog.

Od poslední inspekce provedené v roce 2007 došlo především ke zlepšení materiálního zázemí. Byla dokončena rekonstrukce školní jídelny.

Škola si udržuje nastavenou kvalitu podmínek ke vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky.

Nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnoceny byly roky 2007 až 2009. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatní osobní ochranné pomůcky. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita základní školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 70 %. Počet žáků základní školy v roce 2008 klesl oproti roku 2007 o 5 žáků a v roce 2009 oproti roku 2008 o 12 žáků. Přepočtený počet pedagogických pracovníků základní školy byl v roce 2008 nepatrně navýšen oproti roku 2007 z důvodu dlouhodobé nemoci. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu měly každoročně mírně vzrůstající tendenci. Vynakládání

prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady odpovídají potřebám daného roku.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby v roce 2009 oproti roku 2008 výrazně vzrostly a byly hrazeny pouze ze státního rozpočtu. Navýšení bylo dáno úsporou výdajů v oblasti zákonných odvodů uplatněním slevy na pojistném na sociální zabezpečení. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů, nejvyšší výdaje byly v roce 2007. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola vynakládá prostředky pouze ze státního rozpočtu.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2007 a 2008 na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. Použila je na připojení školní počítačové sítě LAN do internetu, rozšíření stávající infrastruktury ICT a nákup elektronických výukových materiálů. Dále získala finanční prostředky na „Podporu výuky méně vyučovaných cizích jazyků“. Tato dotace byla využita na výuku jazyka ruského.

V roce 2008 a 2009 obdržela účelovou dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 škola dále získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a na realizaci programu „Hustota a specifika“. Účelové finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli školy.

Dále získala v roce 2008 a 2009 dotaci z Národní agentury pro evropské vzdělávací programy na realizaci projektu Comenius v rámci Programu celoživotního učení. Škola v letech 2007 a 2008 získala také v rámci projektu ŠANCE věcné dary – počítače, software, přenosnou tabuli, notebook, digitální fotoaparát, tiskárnu, 2 flipcharty a videokameru.

Provozní výdaje poskytované zřizovatelem za sledované období byly stabilní. Pokud jde o výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.), na ty poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou údržbu a menší opravy zajišťuje škola, investice a větší opravy hradí zřizovatel.

V roce 2007 byly škole zřizovatelem přiděleny finanční prostředky na investice. Tyto byly použity na připojení k internetu. Škola použila své vlastní investiční zdroje k rekonstrukci vchodových dveří, k pořízení hnětače těsta do jídelny a nákup kopírovacího stroje.

Budova školy je v majetku zřizovatele, škola ji má ve výpůjčce.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce během individuálních konzultací učitelů a školních akcí, prostřednictvím propagačních materiálů vyvěšených v prostorách školy a na svých internetových stránkách. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pro budoucí prvňáčky vytvořila projekt *Škola nanečisto*, který jim má usnadnit vstup do prvního ročníku a naučit je se učit.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a s riziky neúspěšnosti (žáky mimořádně nadané dosud nevykazuje). Ve školním roce 2009/2010 jich eviduje k termínu inspekce celkem šedesát čtyři. Pro dvacet osm zpracovala individuální vzdělávací plány. V této oblasti spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami

(PPP) a speciálně pedagogickými centry. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti.

Školní preventivní strategie (zaměřená mj. na výchovu ke zdravému životnímu stylu a na rozvoj a podporu sociálních kompetencí) a z ní vycházející *Minimální preventivní program* umožňují předcházet sociálně patologickým jevům. Na jejich plnění se podílejí pod vedením školního metodika prevence všichni pedagogičtí pracovníci. Ve škole pracuje již třetí rok na částečný úvazek školní psycholožka, která pomáhá při problémech v třídních kolektivech, řešení kázeňských přestupků, pracuje s rodiči žáků, je přítomna u zápisu do prvního ročníku.

Potřebné poradenské služby zajišťují spolu s poradenskými zařízeními ředitelka školy, dvě výchovné poradkyně, školní metodik prevence a školní psycholog ve spolupráci s ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc formou individuálního přístupu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) „*Učíme děti nacházet své místo v životě*“ je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho vypracování se podíleli různou měrou všichni učitelé.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za období 2005 až 2007. Uvádí hodnocení jednotlivých oblastí činnosti školy a v závěru návrhy na opatření ke zlepšení stavu (především větší zapojení rodičů do života školy).

Ředitelka předložila *Koncepci školy*, ve které se zaměřila na oblasti výchovně vzdělávací, ekonomicko materiální, personální a organizační. Výsledky činnosti školy projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Plánování vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Zpracované vnitřní dokumenty podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Výuku jednotlivých předmětů koordinuje pět předmětových komisí a metodické sdružení učitelů prvního stupně.

Ředitelka školy – s výjimkou získání znalostí v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol – splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), činnost školské rady a funkční organizování vzdělávacího procesu. Vedení školy se zabývá stanovisky *školního* (žakovského) *parlamentu*, který se také podílí na přípravě některých školních akcí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, sleduje a vyhodnocuje rizika zejména v oblasti odborné kvalifikovanosti a věkové struktury pedagogických pracovníků (učitelé si vedou svá portfolia). Zpracovává *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, který podporuje realizaci ŠVP (zejména v oblasti výuky cizích jazyků, čtenářské gramotnosti, metodiky a práce se žáky se SVP, metod kritického myšlení, výuky OSV) a dlouhodobých koncepčních záměrů školy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP škola využívá účelně a v souladu s potřebami realizace ŠVP. Pro další profesní růst zaměstnanců a začínajících učitelů vytváří vhodné podmínky. Z celkového počtu

čtyřicet osmi pedagogických pracovníků působící v základní škole a ve školní družině, nespĺňuje šest učitelů a dva asistenti pedagoga požadavky odborné kvalifikace. Někteří z nich si odbornou kvalifikaci doplňují příslušným studiem.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, nabízí mimoškolní aktivity a nepovinné předměty (např. pohybové hry, sborový zpěv, flétna), pro žáky šestého ročníku organizuje adaptační kurz. Učebny postupně vybavuje výškově nastavitelnými lavicemi. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti za poslední tři roky mírně roste.

Ve své koncepci a v ŠVP uvádí zaměření na školu jako na komunikační centrum, důraz klade na výuku cizích jazyků. Vzdělávací nabídku rozšířila zavedením povinné výuky anglického jazyka již od prvního ročníku, žákům druhého stupně pak nabízí povinně volitelné předměty, jako např. ruský a německý jazyk, literární, zeměpisný, cestopisný a muzikální seminář, sportovní hry, pohybové aktivity, technická praktika, volba povolání, mediální výchova, diskusní klub. Výuka a další aktivity školy podporují u žáků rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele či z účelových dotací.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Učitelé mají pracovní zázemí v kabinetech a ve sborovně. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení v rámci finančních možností vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů.

Ve sledované výuce učitelé střídali různé způsoby výuky, vhodně zařazovali skupinovou práci a další motivační aktivity. Účinnými metodami a formami žáky aktivně zapojovali do výuky. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí rozmanité školní a mimoškolní aktivity, např. návštěvy divadelních představení, městské knihovny, realizuje třídní a školní projekty (např. *Sluníčkový den*, *Knihy – můj kamarád*, *Vítáme jaro*, *Máme rádi ovoce a zeleninu*).

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili a vedli k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení žáků informuje zákonné zástupce průběžně zápisy v žakovských knížkách a na třídních schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a snaží se motivovat žáky ke zlepšování výsledků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitelka školy úzce spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek výuky, předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků škola pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků a o své činnosti – všichni učitelé mají pevně stanoveny konzultační dny. Dále spolupracuje s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů (Renarkon, Policie ČR, městská policie) a pomáhají

při účelném využívání volného času žáků – pěvecký sbor Sluníčko, účastí v projektech Ajax, Hasík, Nekouřit je in. Na škole probíhá spolupráce se školami v Německu, Polsku a Španělsku v rámci projektu Sokrates COMENIUS, zabývající se rozvojem komunikační kompetence. Funkční je spolupráce s Krajským vzdělávacím a informačním centrem (KVIC) v Novém Jičíně v rámci projektu „ŠANCE (Školní aktivity nových cílevědomých expertů)“, která se projevila na vysoké úrovni výuky.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola sleduje dosahování klíčových kompetencí žáků při jednání metodického sdružení, předmětových komisí a při hospitační činnosti. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Zúčastňuje se olympiád, soutěží matematických, sportovních, výtvarných, přírodopisných, recitačních, literárních i konverzačních. Výuka i realizované projekty podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

Podporu funkčního rozvoje klíčových kompetencí v oblasti EVVO zajišťuje integrace témat do přírodovědných předmětů. Výuka probíhá v jednotlivých povinných předmětech, v rámci průřezového tématu Environmentální výchova. Škola se zapojila do projektů s tematikou EVVO, např.: *Recyklohraní*, *Slunce do škol*. Ve svých prostorách umístila nádoby na tříděný odpad. Realizuje projektové dny s tématem ochrany přírody a problematice odpadů ke *Dni Země*, organizuje školní výlety, exkurze a pobyty v přírodě s ekologickou tematikou. Zapojila se do akce Města Hlučín *Den bez aut*. Vývoj vzdělávání v oblasti EVVO zaznamenal v posledních třech letech pokrok.

Podporu funkčního rozvoje klíčových kompetencí v oblasti matematické gramotnosti zajišťuje vedení školy ve spolupráci s metodickým sdružením učitelů prvního stupně a s předmětovou komisí sdružující učitele matematiky a přírodovědných předmětů. Metodické orgány účelně zajišťují úkoly organizačního charakteru jako znalostní soutěže a olympiády, konzultují matematické dovednosti a ověřují úroveň znalostí žáků prostřednictvím písemných prověrek. Výsledky kontrolních písemných prací analyzují jednotliví vyučující. Výuka matematiky je zajištěna odborně kvalifikovanými učiteli. Nabídka DVPP v této oblasti je využívána přiměřeně.

Úroveň materiálních podmínek dosahuje obvyklý standard, pomůcky jsou průběžně doplňovány. Žáci využívají učebnice a sbírky úloh, k dispozici je i počítačová učebna a dataprojektor s interaktivní tabulí. Odborná literatura se nachází v kabinetu matematiky a její aktualizace probíhá pravidelně.

Matematická gramotnost je zakomponována i do jiných předmětů, zejména fyziky a chemie. Ve ŠVP k posílení dotace výuky matematice jsou využity čtyři disponibilní hodiny, dvě hodiny matematiky jsou děleny, v rámci učebního plánu pro druhý stupeň si žáci mohou vybrat jeden volitelný předmět vztahující se k matematice.

Škola věnuje pozornost mimořádně nadaným žákům a žákům se SVP. Talentované žáky zapojuje do matematických soutěží jako matematická olympiáda, Pythagoriáda a Klokán. Do krajského kola matematické olympiády postoupili tři žáci. Srovnávací testy a prověrky škola provádí nepravidelně.

Aktivity podporující rozvoj matematické gramotnosti mimo výuku škola realizuje v projektech, které nepřímou jsou na ni zaměřeny, jako např. *Slunce do škol*, *Šance I a II*, *Kritické myšlení*, *Sborovna*.

Analýza získaných informací o vzdělávání žáků v oblasti EVVO a v oblasti podpory rozvoje matematické gramotnosti bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, údaje o výsledcích vzdělávání zaznamenává. Výsledky vzdělávání si ověřuje vlastními prověrkami a nepravidelně standardizovanými testy CERMAT. Žáci se zúčastňují různých soutěží. Významných úspěchů dosahují zejména v soutěžích matematických, pěveckých, jazykových a sportovních.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost a ochranu žáků zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a využívané při realizaci ŠVP používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Při realizaci ŠVP a při vzdělávání žáků škola respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ je funkční, umožňuje zvyšovat standardní úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP.

Vzdělávací oblast EVVO a podpora rozvoje matematické gramotnosti jsou do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněny na standardní úrovni.

Nedostatek byl zjištěn v plnění předpokladů pro výkon funkce ředitele školy - v povinnosti absolvování studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – ředitelka školy dosud studium nezačala.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Hlučín-Rovniny, okres Opava (úplné znění) ze dne 24. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, vydaná Městem Hlučín, usnesením Zastupitelstva města Hlučín č. II/3 ze dne 24. 9. 2002
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2728/2007-21 ze dne 21. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 107686/2007 ze dne 10. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 4. 2010

5. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 4/96 vydané Školským úřadem Opava dne 19. 1 1996 s účinností od 1. srpna 1996
6. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme děti nacházet své místo v životě“* č. j. HL – ROV 418/2009 s platností od 1. 9. 2009
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 – podle stavu k 30. 9. 2009, 2008, 2007, 2006
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007
9. Výkaz o základní škole S 3-01 - podle stavu k 30. 9. 2009, 2008, 2007, 2006
10. Evidence žáků (školní matrika) ZŠ vedená ve školním roce 2009/2010 (stav k termínu inspekční činnosti)
11. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2009/2010
12. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
13. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008 - 2011* ze dne 23. 10. 2008
14. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010 (k termínu inspekční činnosti)
15. *Řády odborných učeben, cvičné kuchyně a tělocvičny* k termínu inspekční činnosti
16. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
17. Projekty školy – *Slunce, Den Země*
18. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy k termínu inspekční činnosti
19. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010* (50 ks)
20. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2008/2009* (16 ks)
21. *Rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního plánu pro školní rok 2008/2009* (6 ks)
22. *Knihy úrazů ZŠ* – vedená od 8. 9. 1997
23. *Knihy úrazů ZŠ* – vedená od 16. 10. 2007
24. *Individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2009/2010* (28 ks) k termínu inspekční činnosti
25. *Školní preventivní strategie školy na období 2010-2014* ze dne 10. 9. 2009
26. *Minimální preventivní program na období 2010-2014* ze dne 10. 9. 2009
27. *Program proti šikanování* ze dne 3. 9. 2009
28. *Organizační řád* ze dne 20. 8. 2009 s platností od 1. září 2009
29. *Organizační struktura* (příloha *Organizačního řádu*)
30. *Školní řád* platný od 1. 9. 2008 včetně dodatku ze dne 16. 4. 2009
31. *Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků* (součást *Školního řádu*) s platností od 1. 9. 2005
32. *Provozní řád školy* s účinností od 11. 9. 2008
33. *Koncepce školy do roku 2011* srpen 2009
34. *Plán práce - výchovné poradenství školní rok 2009 – 2010* ze dne 6. 10. 2009
35. *Plán výchovného poradenství 1. – 5. roč. šk. r. 2009/2010* ze dne 30. září 2009
36. *Hospitace* – evidence zástupce ředitelky školy (*kritéria hospitační činnosti, pohospitačního rozhovoru, charakteristika mistrovské práce učitele*) ze dne 27. 8. 2009
37. *Plán práce 2009/2010 (konkrétní akce pořádané školou)* ze dne 23. 11. 2009
38. *Organizace školního roku 2009/2010* (učební plány, úvazky)

39. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 ze dne 18. 9. 2007*
40. *Traumatologický plán 2009/2010 ze dne 27. 8. 2009*
41. *Osnova poučení o bezpečnosti ze dne 27. 8. 2009*
42. *Kritéria pro přidělení osobních příplatků ze dne 30. 3. 2010 a Kritéria pro přidělování odměn ze dne 28. 11. 2008 (příloha Vnitřního platového předpisu č. j. 183/2007 s účinností od 1. 1. 2007 (včetně dodatků č. 1 a 2)*
43. *Porady – zápisy z porad sešity zápisů z jednání vedené od 20. 1. 2000 a od 27. 8. 2008*
44. *Školní parlament – zápisy z jednání vedené od 17. 9. 2009*
45. *Zápisy z jednání školské rady (druhé volební období) ze dne 6. 2. 2009 a 5. 10. 2009*
46. *Zápisy z jednání školské rady (první volební období) vedené od 13. 10. 2005*
47. *Individuální konzultace (prezenční listina) – přehled třídy 1. C vedený ve školním roce 2009/2010*
48. *Sdružení rodičů při ZŠ Hlučín-Rovniny, školní rok 2009/2010 – Plán spolupráce se ZŠ Hlučín-Rovniny ze dne 29. 8. 2009*
49. *SOCRATES 2006-2009 – Comenius 1 – Partnerství škol – projekt partnerství se školami Španělska, Německa a Polska v oblasti komunikační a prezentační schopnosti žáků*
50. *ŠANCE (Školní aktivity nových cílevědomých expertů) – projekt KVIC Nový Jičín „Modernizace školních vzdělávacích programů – rozvoj klíčových kompetencí“ v rámci OP RLZ v letech 2006 - 2008*
51. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007 ze dne 16. 1. 2008*
52. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008 ze dne 14. 1. 2009*
53. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009 ze dne 13. 1. 2010*
54. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007 ze dne 16. 1. 2008*
55. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008 ze dne 14. 1. 2009*
56. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008 ze dne 13. 1. 2009*
57. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 14. 1. 2008*
58. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009*
59. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 18. 1. 2010*
60. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151620/2007 ze dne 4. 10. 2007*
61. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2007 čj. MSK 103693/2007 ze dne 2. 7. 2007*
62. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188312/2007 ze dne 7. 12. 2007*
63. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160756/2008 ze dne 3. 10. 2008*
64. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků*

- regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2008 čj. MSK 142395/2008 ze dne 4. 9. 2008
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2008 čj. MSK 78185/2008 ze dne 12. 5. 2008
 66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 181869/2009 ze dne 5. 11. 2009
 67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 a Rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – 2. etapa čj. MSK 101747/2009 ze dne 11. 6. 2009
 68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. etapa a Rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ čj. MSK 65248/2009 ze dne 16. 4. 2009
 69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a Rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ čj. MSK 37026/2009 ze dne 27. 2. 2009
 70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 93118/2009 ze dne 1. 6. 2009
 71. Smlouva a finanční prostředky pro projekt Comenius CA1-SD-06-15 ze dne 18. 9. 2006
 72. Smlouva a finanční prostředky pro projekt Comenius COM-MP-2007-167 ze dne 31. 10. 2007
 73. Město Hlučín, Městský úřad Hlučín: Úprava hmotné zainteresovanosti na rok 2007 ze dne 20. 11. 2007
 74. Město Hlučín, Městský úřad Hlučín: Úprava hmotné zainteresovanosti na rok 2008 ze dne 18. 6. 2008
 75. Město Hlučín, Městský úřad Hlučín: Úprava hmotné zainteresovanosti na rok 2009 ze dne 9. 9. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. června 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku a ve lhůtě do 30. září 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku. Obě zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.

Ostrava 10. květen 2010

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Franková	Franková J., v. r.
Ing. Hana Mařarová	Mařarová, v. r.
Bc. Jarmila Sivková	Sivková, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 24. květen 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Poláchová	Jana Poláchová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2010-06-08	Připomínky nebyly podány.