

Základní škola Hlučín – Rovniny, okres Opava

Cihelní 1417/8, 748 01 Hlučín

IČO: 00849898

tel.: 736 768 737, tel. ŠJ: 739 454 368

E-mail: info@zsrovniny.cz, jídelna@zsrovniny.cz

www.zsrovniny.cz



Vnitřní řád školní jídelny

Základní ustanovení

Školní jídelna Hlučín-Rovniny připravuje stravu a bezlepkovou dietu pro žáky ZŠ, MŠ, školní pracovníky, pedagogické i provozní v rámci závodního stravování, učně, mistrové z OU, školské důchodce a cizí strážníky ze zařízení, kde se strava dováží. Strava je připravována centrální ŠJ, kvalifikovanými kuchařkami a pracovníci ŠJ v celkovém počtu 11 zaměstnanců. Obědy se vaří pro:

- Základní škola Hlučín - Rovniny, okres Opava
- Základní škola dr. Miroslava Tyrše, Hlučín, Tyršova 2, okres Opava, příspěvková organizace
- Základní škola a mateřská škola Hlučín – Bobrovníky, příspěvková organizace
- Mateřská škola Hlučín, Cihelní, příspěvková organizace

ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, směrnicemi EU, 852/04,853/04,zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřej. zdraví, zákonem 274/2003Sb., vyhláškou 137/2004,602/2006 Sb. a škol. Zák. 561/2004 a souvisejícími předpisy. Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 17/215 Sb. nařizuje, že s účinností od 1.2.2015 umožňuje zajišťovat stravování podle dietního režimu. S touto směrnicí jsou seznámeni na počátku školního roku zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci. Strava je rozvážena soukromým dopravcem, dle schváleného harmonogramu rozvozu, který je součástí smluv uzavřených s dopravcem, obcemi a Městem Hlučínem.

Práva strážníků

Práva strážníků Každý žák a zaměstnanec školy (dále jen strážník) se může stravovat ve školní jídelně a k tomuto účelu i užívat zařízení školní jídelny. Během stravování má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na ochranu své osoby před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebrání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

Povinnosti strážníků

Vstup do jídelny je umožněn strážníkům, případně jejich zákonným zástupcům, pouze v přezůvkách nebo s návkou na obuvi. Při stravování zachovávají pravidla slušného chování, nedopouští se jakéhokoliv projevu rasismu a šikanování vůči spolužákům a řídí se pokyny pedagogických pracovníků, konajících v jídelně dohled nad nimi. Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem. Při konzumaci jídla dbají hygienických a stravovacích návyků, dbají na dodržování pravidel společenského chování a stolování. Jídlo přenáší strážníci od výdejního místa ke stolu pouze na podnosu, přitom se chovají ukázněně, neběhají a

neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád a následně i úraz, případně ohrozit i další strážníky. V případě úrazu o něm neprodleně informovat dohlížejícího pedagoga, případně zaměstnance školní jídelny. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si mohou strážníci odnést z jídelny pouze v případě, že je nedokáží hned po obědě zkonzumovat.

Práva a povinnosti zákonných zástupců strážníků

Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí obecným nařízením EU č. 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

Pedagogický dohled

Pedagogický dohled v jídelně dohlíží na chování strážníků po příchodu do jídelny. Dbá na jejich bezpečnost, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet s dotazy či prosbami! Pedagogický dohled poskytne strážníkovi potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport zraněného dítěte k lékaři v doprovodu pověřené osoby. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), zajistí okamžitý úklid, reguluje osvětlení a větrání. Sleduje výdej a odnášení stravy a použitého nádobí a příborů.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Strážníkům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety včetně elektronických, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči ostatním, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

Ochrana majetku

Strážníci jsou povinni udržovat vybavení školní jídelny v pořádku a nepoškozené. Případnou nečistotu po sobě zanechanou na stole, židli nebo podlaze uklidí nebo zajistí její úklid. Strážníci neprodleně oznámí dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi, případně zaměstnanci školní jídelny zjištěné závady na majetku, případné poškození.

Bezlepková strava

Strážníci mají možnost výběru ze dvou druhů jídel, nebo bezlepkové stravy. Pro přípravu jídla pro strážníky vyžadující bezlepkovou dietu je vymezen prostor na oddělené pracovní ploše k tomu určené a vyznačené. Bezlepkovou stravu připravují proškolené kuchařky s nádobím určeným k přípravě těchto pokrmů, tzn. mají své nádoby, příbory, nože, prkénka apod. Všechny tyto nádoby jsou označeny logem BLP. Bezlepkoví strážníci mají rovněž své termonosiče, které jsou označeny a podepsány pro vývoz. Potraviny jsou uskladněny zvláště v regále označeným stejným logem BLP Suroviny. Nárok na bezlepkovou stravu má pouze strážník, který se prokáže lékařským potvrzením, které je uloženo v kanceláři vedoucí školní jídelny. Cena za bezlepkovou stravu je vyšší než pro ostatní strážníky.

Kategorie a normativy strážníků

V souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění, stanovuje vyhláška č. 107/2005Sb., o školním stavování tyto věkové skupiny strážníků podle dosaženého věku v daném školním roce.

MŠ - kategorie 3 – 6 let	Cena oběda	Měsíční platba
přesnídávka 9,-Kč, oběd 19,-Kč, odpolední svačinka 10,-Kč	38,- Kč	840,- Kč
MŠ - kategorie nad 7 let		
Přesnídávka 9,- Kč, oběd 20,- Kč, odpolední svačinka 10,- Kč	39,- Kč	860,- Kč
Žáci základní školy		
7 – 10 let	26,- Kč	570,- Kč
11 – 14 let	28,- Kč	620,- Kč
15 – více	29,- Kč	640,- Kč
Dieta s omezením lepku		
7 – 10 let	32,- Kč	700,- Kč
11 – 14 let	34,- Kč	750,- Kč
15 - více	35,- Kč	770,-Kč
Dospělí strážníci		
Cena potraviny	29,-Kč	
Věcná režie	7,- Kč	
Mzdová režie	17,- Kč	

Od 1.1.2003 je ŠJ součástí ZŠ Hlučín-Rovně, okres Opava, tj. právní subjekt-příspěvková organizace: IČO 00849898. Veškeré náklady jsou hrazeny z rozpočtu ZŠ Hlučín-Rovně.

Ostatní	Norma	FKSP	Mzdová režie a věcná režie	Platba
Pracovníci ZŠ Rovně	29,- Kč	10,- Kč		19,-Kč
Školští důchodci	29,- Kč		17,- Kč 7,- Kč	53,-Kč
Uční	29,- Kč		Smlouva OU - faktura	
Mistrová	29,- Kč	13,- Kč		14,-Kč
Ostatní zařízení	29,- Kč		29,- + 17,- + 7,- dotace zaměstnavatele dle domluvy	

Ceny jsou uvedeny včetně DPH.

Placení stravného

Platby převodem z účtu na účet, tj. trvalým příkazem musí být provedeny nejpozději **do 25. dne v měsíci na následující měsíc**. Číslo účtu je 35–1843468319/0800, novým strávnickům sdělí vedoucí školní jídelny variabilní symbol, bez kterého nelze platbu strávnickovi správně přiřadit. Vyúčtování proběhne 1 x ročně v červenci nebo srpnu. Během roku pouze na požádání plátce. Změnu bankovního účtu je nutné hlásit vedoucí školní jídelny. Platby v hotovosti již nejsou možné. Vzniklé přeplatky vám budou vráceny v průběhu letních prázdnin ve výši od 200,- Kč.

Opatření v případě neuhrazeného stravného v zařízeních MŠ: první měsíc zašle vedoucí ŠJ rodičům upozornění s přehledem stravování dítěte. Další neuhrazené stravné již řeší s vedením MŠ pozastavením docházky dítěte. V případě nezaplacení obědů v ZŠ, ved. ŠJ zablokuje výdej stravy do uhrazení dluhu.

Stravování pedagogů je prováděno v rámci závodního stravování dle vyhlášky 84/2005Sb. Zaměstnanci jsou povinni se včas odhlásit ze stravování v době nepřítomnosti v zaměstnání. Nemají nárok na snížené stravné žádný den nepřítomnosti v ZŠ. Neodhlášený oběd lze vyzvednout pouze za plnou cenu bez ziskového příplatku. Zaměstnanci ZŠ Hlučín-Rovniny, kteří pracují na dohodu o provedení práce nebo o pracovní činnosti a odpracují 3 hod. denně se mohou stravovat za cenu normy na potraviny t. j 29,- Kč

Výdej stravy

Organizace provozu ŠJ: Vstup do ŠJ je povolen od 7:35 hod. z důvodu odhlášek a objednávek obědů. Výdej obědů pro školské důchodce se provádí časově odděleně, pracovníci k tomu určenými, před výdejem obědů žáků školy a při dodržování hygienických předpisů, dle povolení hygienického dozoru z r.1992č. 4399. Dle vyhlášky 107/2005 škol. zákona, nelze vydávat obědy v době nepřítomnosti žáka v ZŠ. Nárok na dotovaný oběd má rodič pouze první den nemoci dítěte. V dalších dnech se bude účtovat oběd za plnou cenu potravin tj. navýšení o mzdovou a věcnou režií tj. 24,- Kč. Zapomenutá odhlášená strava bude dopočítána a bude muset být uhrazena. Neodhlášené obědy propadají a není za ně náhrada.

Odhlásování a přihlašování stravy

Přihlásit dítě ke stravování lze vyplněním závazné přihlášky ke stravování zákonným zástupcem a odevzdáním u vedoucí školní jídelny. Přihláška je platná po celou dobu povinné školní docházky dítěte/strávnicka/. Každý strávnick obdrží po zaplacení vratné zálohy 130,-Kč stravovací čip, který slouží k jeho identifikaci při odběru jídla. V případě ukončení stravování, vedoucí školní jídelny od strávnicka nepoškozený čip zpětně odkoupí v plné výši, nebo v hodnotě nižší dle poškození. Odhlásit dítě ze stravování lze pouze osobně u vedoucí školní jídelny při ZŠ Hlučín-Rovniny vyplněním odhlášky ze stravování a odevzdáním stravovacího čipu. Pokud se dítě odhlásí ze stravování a neodevzdá do 6 měsíců od odhlášení stravovací čipu, nemá nárok na vrácení zálohy.

Řádné odhlášení v době nemoci nebo nepřítomnosti se provádí 24hod. předem tzn. do 12.00 hod. na den následující. A to na objednávkovém terminálu, na webovém prohlížeči **www.strava.cz**, v sešitě u výdeje nebo u vedoucí ŠJ na tel. **739 454 368**. Prázdniny a ředitelské volna se odhláší automaticky. Výlety a ostatní hromadné akce odhláší hromadně organizátor akce.

Upozornění:

- Bez řádně vyplněné přihlášky se nelze stravovat ve ŠJ.
- Bez řádně vyplněné odhlášky se nelze odhlásit ze stravování ve ŠJ.

- V případě přestupu dítěte z MŠ do ZŠ je nutné odevzdat vedoucí školní jídelny odhlášku ze stravování z MŠ a následně podat přihlášku ke stravování v ZŠ.

Ostatní

Připomínky ze strany strážníků nebo rodičů, řeší ved. ŠJ okamžitě, v případě závažných nedostatků informuje vedení ZŠ. Strážníci i rodiče se mohou seznámit s jídelníčky a vnitřním řádem ŠJ, vyvěšenými v jídelně, u vedoucí ŠJ a na internetu www.zsrovniny.cz

V prázdninových měsících je ŠJ uzavřena. Provoz ŠJ je dle dohody s MŠ, která má provoz o prázdninách. Vedoucí školní jídelny průběžně řeší problémy vzniklé na pracovišti i v provozu stravování, v případě závažných nedostatků informuje vedení ZŠ o způsobu jejich odstranění.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 2. 1. 2020

Zpracovala: Bc. Andrea Sukdolová

V Hlučíně, dne 2. 1. 2020

.....
Vedoucí školní jídelny

.....
Ředitel školy