

ZÁKLADNÍ INFORMACE:

Umístění ŠD: budova školy na ulici Cihelní 1417/8
Vedoucí vychovatelka ŠD: Stoklassová Monika

Kontakty:

Mobil: 739454369

e-mail: druzina@zsrovniny.cz

ORGANIZACE ZÁPISU DO ŠKOLNÍ DRUŽINY (ŠD) Hlučín - Rovniny:

- Žák je do ŠD přijat na základě řádně vyplněné písemné přihlášky.
- Žáci, kteří již navštěvují ŠD, obdrží písemnou přihlášku do konce června u své vychovatelky.
- Zákonní zástupci budoucích prvňáčků si písemnou přihlášku (PP) mohou vyzvednout u vedoucí družiny do konce června.
- V případě zájmu o přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD uhradí bankovním převodem zákonný zástupce stanovený poplatek za ŠD nejpozději do 25. 8.
- Kapacita družiny je 180 žáků.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 dětí.
- V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 dětí se zdravotním postižením.
- V ojedinělých případech (odpadnutí výuky) mohou do ŠD docházet i nepřihlášené děti.

PROVOZ ŠD VE DNECH ŠKOLNÍHO VYUČOVÁNÍ:

- **Ranní družina:** 6. 30 – 7. 30 vstup je možný pouze družinovým vchodem

Při ranním provozu přejímá vychovatelka děti od zákonných zástupců. Na základě písemné žádosti nebo údajů v písemné přihlášce mohou děti přicházet samostatně. Děti navštěvující ranní družinu se převlékají a přezouvají v prostorách školní družiny na místě k tomu určeném.

Vychovatelka po ukončení ranní služby odvádí děti k šatním skříňkám.

- **Odpolední družina:** od ukončení vyučování do 17.00

Po ukončení vyučování předávají vyučující žáky příslušným vychovatelkám oddělení.

Vyzvedávání dětí:

- Děti mohou být vyzvednuty kdykoliv do 13:30 hod a od 14:45 hod. Od 13:30 do 14:45 probíhají v odděleních školní družiny řízené činnosti, aktivity a kroužky. V této době se děti nevyzvedávají. Vyzvednutí dítěte v této době je možné na základě písemné žádosti zákonného zástupce s uvedením důvodu k udělení výjimky.

Od 14.45 jsou děti spojovány do tří oddělení, děti 3. - 5. ročníku přecházejí ze tříd společně vychovatelkami na družinu. Od 15.30 je v provozu jedno oddělení.

- Dítě odchází samo dle zápisu v písemné přihlášce. Má-li dítě odejít samo v jinou hodinu, než je uvedeno v písemné přihlášce (dále jen PP), musí se před odchodem

prokázat písemnou omluvenkou od zákonných zástupců v žákovské knížce. Dítě nemůže odejít samo domů na základě telefonické žádosti zákonných zástupců.

- Písemná žádost o uvolňování dítěte ze ŠD po dobu celého školního roku je nutná v případě uvolňování na mimoškolní aktivity, (výuka v ZUŠ, kroužky apod.). Za bezpečnost dítěte takto uvolněného ze ŠD během cesty na mimoškolní aktivitu a zpět do ŠD nenese vychovatelka odpovědnost. Zákonní zástupci sami zajistí bezpečný odchod svého dítěte na mimoškolní aktivitu a případně bezpečný návrat do školní družiny zpět.
- Dítě mohou vyzvedávat pouze osoby uvedené v PP. Případné změny je nutno hlásit vychovateli.
- Zákonní zástupci jsou povinni si vyzvednout dítě nejpozději do 17.00. V případě nevyzvednutí dítěte do stanovené doby, zůstává vychovatelka s dítětem až do příchodu zákonných zástupců.
- Do kroužků pořádaných externími organizacemi apod. odvádí děti ze ŠD a přivádí nazpět do ŠD zaměstnanci externích organizací. Po tuto dobu nenese vychovatelka za děti odpovědnost.

Odhlášení dítěte ze ŠD:

- Je možné v průběhu celého roku. Je akceptováno po vyplnění písemné odhlášky s podpisem zákonných zástupců, kterou dítě nebo zákonný zástupce odevzdá vedoucí ŠD. Dítě si písemnou odhlášku vyzvedne u své vychovatelky.
- Zároveň s odhlášením je potřeba zažádat u ekonoma školy vyúčtování úplaty za ŠD.

Platba za ŠD:

- Platí se převodem z účtu za celé pololetí najednou (100,- za měsíc).
1. pololetí musí být uhrazeno do 25. srpna ve výši 400,- Kč.
 2. pololetí musí být uhrazeno do konce 31. prosince ve výši 600,-Kč.
- Zákonní zástupci si sami kontrolují odchod platby na správný účet (nezaměňovat se stravným). V případě nesrovnalostí si ekonom školy vyžádá doklad o zaplacení poplatku. Pokud nepředloží včas, nebude dítě přijato k pravidelné docházce do ŠD.
 - Ředitel školy může zákonné zástupce osvobodit od úplaty. Je to možné pouze ve zvlášť tíživé životní situaci, a to na základě žádosti podané zákonnými zástupci.

Stravování:

- Žáci I. – IV. oddělení odcházejí po ukončení vyučování do ŠJ společně se svými vychovatelkami a po obědě se společně vracejí do svých jednotlivých oddělení.
- Vychovatelky V. a VI. oddělení odcházejí s dětmi na oběd v 13.00 hod. a společně se vracejí do svých kmenových tříd.
- Zákonní zástupci si sami zařizují stravné svých dětí a sami odhlašují obědy na dny, kdy dítě chybí.
- Žáci sami zodpovídají za zakoupené čipy k odebrání obědů. Pokud dojde ke ztrátě, musí zákonní zástupci zakoupit čip nový u vedoucí ŠJ. Vychovatelce pouze oznámí ztrátu čipu.

